

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

๑. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ ๒๐๖๒/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลางรายละเอียดคุณลักษณะ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อใช้ประกอบการจัดหาพัสดุต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอมหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลถูกระงับไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จะจัดซื้อ
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอมรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอมแก่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ณ วันที่ยื่นเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ประสงค์จะเสนอมราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - Gp) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอมซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญามต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด
๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอมต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอมซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญามต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญามอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๙ รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการสำนักงานเลขาธิการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการคณะผู้บริหาร

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1.	Toner Original BROTHER TN-263 BK - For Brother : HL-L3230CDN / HL- L3270CDW / DCP- L3551CDW / MFC-L3750CDW / MFC-L3770CDW	4 กล่อง	2,410.00	9,640.00
2.	Toner Original BROTHER TN-263 C - For Brother : HL-L3230CDN / HL- L3270CDW / DCP- L3551CDW / MFC-L3750CDW / MFC-L3770CDW	4 กล่อง	2,930.00	11,720.00
3.	Toner Original BROTHER TN-263 M - For Brother : HL-L3230CDN / HL- L3270CDW / DCP- L3551CDW / MFC-L3750CDW / MFC-L3770CDW	4 กล่อง	2,930.00	11,720.00
4.	Toner Original BROTHER TN-263 Y - For Brother : HL-L3230CDN / HL- L3270CDW / DCP- L3551CDW / MFC-L3750CDW / MFC-L3770CDW	4 กล่อง	2,930.00	11,720.00
6.	Toner Original FUJIFILM CT203491 C For Apeos C325	2 กล่อง	5,840.00	11,680.00
7.	Toner Original FUJIFILM CT203492 M For Apeos C325	2 กล่อง	5,840.00	11,680.00
8.	Toner Original FUJIFILM CT203493 Y For Apeos C325	2 กล่อง	5,840.00	11,680.00
9.	TONER-ORI SS D103S For SAMSUNG ML-2955ND	3 กล่อง	4,620.00	13,860.00
(-หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		105,380.00

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 105,380.- บาท (-หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. ราคากลาง แหล่งที่มาของราคา

๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดไวซ์เทปสติก

๒. ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทรอนิกส์

๓. ร้านพีพีไอที

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๘.๑ โดยขออนุมัติเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ หน้า ๒๔๙ แผนงานบริหารงานทั่วไป งบบริหารทั่วไป หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ ๑. เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วน จังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

/หนังสือ...

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งไว้ ๒,๕๐๐,๐๐๐) เบิกจ่ายครั้งนี้เป็นเงิน ๑๐๕,๓๘๐.- บาท (-หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

๘.๒ วงเงินงบประมาณ ๑๐๕,๓๘๐.- บาท (-หนึ่งแสนห้าพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

๙. งานและการจ่ายเงิน

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวด ให้ครบถ้วนและเมื่อตรวจสอบถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายใน กำหนด ๑ งวด

๑๐. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๑๑. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี) -

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ

(นางสาวนพพรณ ศักดิ์อนันต์)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ จ.อ.....กรรมการ

(วิสิษฐ์ ใจชื่น)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวอศรา สติยธรรม)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายเจษฎา แสงแสงไพศาล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

(นายสุชีพ เศวตกมล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒

อนุมัติ

☐

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นางสาวสุรวิพรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ